

Escalatieladder
S.V. Lingua

Gemaakt op 11-02-2026, in samenwerking met Commissaris Intern van bestuur 10 der G.D. Herodotus, Meike Teeuwsen. Voor vragen raadpleeg het huidige bestuur der S.V. Lingua.

Begrip	Definitie
Aantekening	In het ledenbestand wordt een korte toelichting achter je naam gezet over het incident.
Eenvoudige diefstal	“...het wegnemen van een goed dat aan een ander toebehoort, met het oogmerk om het zich wederrechtelijk toe te eigenen." (Mbt-4dm1n & Mbt-4dm1n, 2025)
Geweld	“Geweld is het gebruik van dwangmatige kracht, die psychisch of fysiek kan zijn, om schade, letsel of vernieling te veroorzaken. Het omvat een breed scala aan handelingen, zoals slaan, schoppen, bedreigen, vernederen of vernielen, en kan zowel verbale als non-verbale vormen aannemen.” (Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, 2024)
Herstelactie	Het lid dient excuses aan te bieden of schadeherstel te betalen aan de gedupeerde.
Huisregels	Gedragscode, Huishoudelijk Reglement. Ieder lid heeft deze bij aangaan lidmaatschap ondertekend en dient zich te houden aan deze regels.
Intern dossier	Binnen het ledenbestand een document waarin uitgebreid wordt beschreven wat zich heeft voorgedaan en de gestelde sanctie wordt genoteerd. Dit bestand is enkel zichtbaar voor de secretaris en de voorzitter.
Misleiding	“Het opzettelijk geven van onjuiste of onvolledige informatie om iemand te bedriegen of een verkeerde indruk te wekken, vaak met het doel om daar zelf voordeel uit te halen. Het kan ook gebeuren door informatie weg te laten of te verzwijgen, waardoor de ontvanger een verkeerde keuze maakt.” (Misleiding - 7 Definities - Encyclo, z.d.)
Ondermijning	Handelingen of uitlatingen van een lid of orgaan van de vereniging die bewust gericht zijn op het verstoren, saboteren of misleiden van het bestuur, waaronder het achterhouden van relevante informatie of het geven van onjuiste verklaringen, vastgestelde verantwoordelijkheden en communicatielijnen niet naleeft, onbevoegd contact onderhoudt met interne of externe partijen namens de vereniging, en/of uitlatingen doet die de positie, besluitvorming of reputatie van het bestuur schaden.
Respectloos gedrag	Gedrag dat in strijd is met de normen van fatsoen, collegialiteit en veiligheid binnen de vereniging, waaronder het negeren, kleineren of belachelijk maken van anderen.
Ontzetting / royeren	Statuten S.V. Lingua, artikel 5 lid 4; Ontzetting (royering) geschiedt door het bestuur kenbaar worden gemaakt door middel van een beschuldigingsbrief met daarin een beschrijving van de melding en de mogelijkheid tot ontzetting / royering.
Zware diefstal	Het stelen van geld of waardevolle spullen van leden of derden.

Niveau	Typische overtredingen	Mogelijke stappen	Mogelijke sancties
1	-Ongepaste opmerkingen - Ruzie en uitschelden - Uitoefenen van groepsdruk - Niet naleven van locatie- of huisregels - Beeld- en geluidsmateriaal van leden maken zonder toestemming - Minderjarig alcoholgebruik - Overmatig (herhaald) alcoholgebruik - Beschadiging van eigendommen	- Mondeling aanspreken - Vastleggen van de aanspreking in interne notities (niet als waarschuwing) - Herstelactie	- Mondeling aanspreken - Alcohol ontzegging tot 3 maanden - Ontzegging eerstvolgende activiteit
2	- Herhaling van niveau 1 overtredingen - Respectloos gedrag - Overmatig alcoholgebruik met overlast of gevaar van anderen tot gevolg - Eenvoudige diefstal - Ondermijning of misleiding van het bestuur	- Gesprek met betrokkenen en 2 bestuursleden - Schriftelijke waarschuwing in intern dossier	- Aantekening ledenbestand - Alcohol ontzegging tot 6 maanden - Tijdelijke schorsing van activiteiten tot 3 maanden - Tijdelijke uitsluiting commissiewerk
3	- Herhaling van niveau 2 overtredingen - Zware diefstal - Alle vormen van (seksueel) geweld - Drugsgebruik op of tijdens verenigingsactiviteiten - Ernstige discriminatie, racisme en vernedering - Bewust in gevaar brengen van anderen - Ongepast gedrag dat het imago van de vereniging ernstig schaadt - Het breken van de wet op of tijdens een verenigingsactiviteit.	- Gesprek met betrokkenen en 2 bestuursleden - Besluitvorming door het bestuur	- Schorsing van activiteiten tot maximaal 12 maanden. - Ontzetting / royering - Melding onderwijsinstelling of relevante instanties - Permanente uitsluiting commissiewerk
4	- Herhaling van niveau 3 overtredingen		- Ontzetting / royering

Toelichting

De escalatieladder heeft als doel om op een eerlijke en consistente wijze om te gaan met ongewenst gedrag binnen S.V. Lingua. Door overtredingen in niveaus te categoriseren en per niveau vast te leggen welke stappen en sancties mogelijk zijn, ontstaat een duidelijk kader voor zowel leden als bestuur.

De escalatieladder is ontwikkeld om binnen S.V. Lingua op een zorgvuldige en transparante manier met incidenten om te gaan. Ze draagt bij aan een veilige en inclusieve verenigingscultuur waarin leden weten wat er van hen wordt verwacht en welke stappen worden genomen wanneer gedrag buiten de grenzen van de huisregels valt. Daarnaast biedt de escalatieladder houvast bij het beoordelen van incidenten, zodat het bestuur op een consistente en objectieve manier kan handelen. Door duidelijke richtlijnen te hanteren wordt gelijke behandeling van alle leden gewaarborgd, ongeacht de omstandigheden of betrokken personen. De escalatieladder ondersteunt het bestuur bovendien bij het nemen van proportionele maatregelen die passen bij de ernst van een overtreding. Tot slot sluit de escalatieladder volledig aan op artikel 8 van het Huishoudelijk Reglement, waarin de bevoegdheid van het bestuur tot het nemen van disciplinaire maatregelen is vastgelegd.

De ladder is niet bedoeld als strafsysteem op zichzelf, maar als middel om gedrag te corrigeren, escalatie te voorkomen en de veiligheid en integriteit van de vereniging te beschermen. De escalatieladder biedt een kader, maar laat ruimte voor maatwerk wanneer omstandigheden dat vereisen. Het bestuur handelt altijd zorgvuldig, transparant en in lijn met het Huishoudelijk Reglement, de statuten en de geldende wet- en regelgeving.

Niveau 1 – Licht: Herstelgericht en preventief

Niveau 1 omvat lichte overtredingen die de sfeer of orde verstoren, maar waarbij geen sprake is van gevaar, ernstige schade of opzet. Het doel op dit niveau is vooral herstel, bewustwording en preventie.

(Mogelijke) Stappen:

1. Een bestuurslid spreekt het lid aan op het gedrag.
2. Het gesprek wordt indien nodig kort vastgelegd in interne notities (geen officiële waarschuwing).
3. Het lid wordt gewezen op de huisregels en de verwachtingen binnen de vereniging.
4. Indien passend wordt een herstelactie gevraagd, zoals excuses of het vergoeden van kleine schade.

(Mogelijke) Sancties:

- Mondeling aanspreken
- Alcohol ontzegging tot maximaal 3 maanden
- Ontzegging van deelname aan de eerstvolgende activiteit

Deze maatregelen zijn bedoeld om herhaling te voorkomen en het lid te ondersteunen in het aanpassen van gedrag.

Niveau 2 – Matig: Formeel en corrigerend

Niveau 2 betreft overtredingen die ernstiger zijn of waarbij sprake is van herhaling. Op dit niveau is een **formele reactie** noodzakelijk om de veiligheid, integriteit en het functioneren van de vereniging te waarborgen.

(Mogelijke) Stappen:

1. Een gesprek met het betrokken lid, gevoerd door minimaal twee bestuursleden.
2. Indien nodig wordt een plan van aanpak besproken om herhaling te voorkomen.
3. Het lid ontvangt een schriftelijke waarschuwing.
4. Het incident wordt vastgelegd in een intern dossier.

(Mogelijke) Sancties:

- Aantekening in het ledenbestand
- Alcohol ontzegging tot maximaal 6 maanden
- Tijdelijke schorsing van activiteiten tot maximaal 3 maanden
- Tijdelijke uitsluiting van commissiewerk

Deze maatregelen zijn corrigerend van aard en bedoeld om duidelijk te maken dat het gedrag niet verenigbaar is met de normen van Lingua.

Niveau 3 – Ernstig: Beschermend en ingrijpend

Niveau 3 omvat ernstige overtredingen die de veiligheid, integriteit of reputatie van de vereniging aantasten. Hierbij is sprake van gedrag dat niet kan worden opgelost met waarschuwingen of lichte sancties.

(Mogelijke) Stappen:

1. Een gesprek met het betrokken lid, gevoerd door minimaal twee bestuursleden.
2. Het bestuur bespreekt het incident intern en neemt een formeel besluit over de te nemen maatregelen.
3. Indien nodig wordt advies ingewonnen bij relevante instanties of de onderwijsinstelling.
4. Het incident wordt volledig gedocumenteerd in het interne dossier.

(Mogelijke) Sancties:

- Tijdelijke schorsing van activiteiten tot maximaal 3 maanden
- Ontzetting / royement
- Melding bij de onderwijsinstelling of andere relevante instanties

Deze maatregelen zijn gericht op het beschermen van leden, het waarborgen van veiligheid en het handhaven van de integriteit van de vereniging.

Niveau 4 – Zeer ernstig: Definitieve maatregelen

Niveau 4 wordt toegepast wanneer een lid herhaaldelijk ernstige overtredingen begaat of wanneer eerdere maatregelen onvoldoende effect hebben gehad. Op dit niveau is het vertrouwen tussen het lid en de vereniging structureel beschadigd.

(Mogelijke) Stappen:

1. Het bestuur stelt een formele beschuldiging brief op, conform de statuten.
2. Het lid krijgt de gelegenheid om te reageren of verweer te voeren.
3. Het bestuur neemt een besluit over ontzetting of royement.
4. Het lid wordt geïnformeerd over de mogelijkheid tot beroep bij de Algemene Ledenvergadering.

(Mogelijke) Sancties:

- Ontzetting / royering

Dit is de zwaarste maatregel binnen de vereniging en wordt uitsluitend toegepast wanneer de veiligheid, integriteit of continuïteit van de vereniging in het geding is.

Aanvragen van gesprek met de vertrouwenscontactpersoon

Wanneer je als lid een situatie wilt bespreken die je als onveilig, vervelend of grensoverschrijdend hebt ervaren, kun je contact opnemen met een van de vertrouwenscontactpersonen (VCP's) van Studievereniging S.V. Lingua. Hieronder lees je precies hoe dit proces verloopt en wat je van de VCP mag verwachten.

Deze melding hoeft niet per se een overtreding te zijn die in de escalatieladder vermeld staat te zijn, de VCP's bieden een luisterend oor aan. Als je je ergens niet prettig bij voelt, dan kan je altijd bij hen terecht over een zaak binnen S.V. Lingua.

1. Een gesprek aanvragen

Wanneer jij als lid contact opneemt met een VCP, ontvang je binnen 24 uur een reactie om een afspraak in te plannen.

De VCP noteert vooraf de informatie die jij al hebt gedeeld en bereidt het gesprek zorgvuldig voor. Zodra jullie samen een datum hebben gekozen, bepalen jullie in overleg een geschikte locatie voor het gesprek. Jij hebt altijd het recht om de uiteindelijke keuze voor de locatie te maken.

Daarnaast mag je **altijd** een derde persoon meenemen naar het gesprek, zoals een vriend, studiegenoot of andere vertrouwenspersoon. Dit is volledig jouw keuze.

2. Het gesprek zelf

Tijdens het gesprek staat jouw verhaal centraal. De VCP biedt je een luisterend oor en zorgt ervoor dat je in een veilige omgeving kunt vertellen wat er is gebeurd.

Het is belangrijk om te weten dat de VCP **geen onderzoek doet** en **geen oordeel velt** over wat er is gebeurd. De VCP kijkt samen met jou naar wat jij nodig hebt en welke vervolgstappen mogelijk zijn.

De VCP mag vragen stellen om jouw verhaal beter te begrijpen, maar nooit op een manier die jouw ervaring in twijfel trekt.

3. Na het gesprek

Aan het einde van het gesprek bespreekt de VCP samen met jou welke opties er zijn. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat je wordt doorverwezen naar een externe instantie, een medewerker van Fontys, een vertrouwenspersoon van de opleiding of een andere passende hulpbron. Jij bepaalt altijd zelf welke vervolgstap je wel of niet wilt zetten.

Na afloop werkt de VCP het meldings document verder uit op basis van wat jullie hebben besproken. Jouw melding wordt **altijd anoniem verwerkt**. Dat betekent dat jouw naam niet wordt gedeeld met anderen. De VCP vraagt aan jou, wanneer hij/zij dit nodig ziet, of het meldings document gedeeld mag worden met het bestuur, dit kan nodig zijn i.v.m. eventuele overtredingen / sancties. De toestemming hiervoor moet expliciet gegeven worden. Het bestuur zal ook ten alle tijden een melding anoniem behandelen.